

**Zarządzenie Nr 527/2015
Burmistrza Nysy
z dnia 16 grudnia 2015 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa na rok 2016.

Na podstawie § 3 Uchwały Nr XIV/180/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z 2015 r. poz. 2890)

ogłaszam

konkurs na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa na rok 2016.

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w ramach ogłoszonego konkursu

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu rozwoju sportu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do:

- 1) poprawy osiąganych wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszelkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny,
- 2) poprawy warunków uprawiania sportu w klubach sportowych,
- 3) upowszechniania i krzewienia sportu,
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia.

Na realizację zadań w 2016 roku przeznacza się ogólną kwotę w wysokości **330.000,00 zł**

§ 2

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW, TERMIN
I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. W otwartym konkursie wniosków mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Nysa prowadzą działalność sportową.
2. Zadanie ma być realizowane w 2016 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2016 roku.
3. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu, wg następujących zasad:
 - 1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2016 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2016 i może ulec zmianie, po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku wnioskodawca winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
 - 2) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 3) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie,
 - 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.

4. Wniosek o udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIV/180/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Burmistrza Nysy w treści formularza.
5. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy wnioskodawcy, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa oraz wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.
6. W przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku);
7. Finansowy wkład wnioskodawcy pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż budżet Gminy winien zostać udokumentowany na rachunku wnioskodawcy wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych.
8. We wniosku na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz rehabilitacyjnego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
 - 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
 - 4) kosztów organizacji obozów sportowych,
 - 5) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 6) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - 7) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
 - 8) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.
9. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
10. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
11. W roku budżetowym podmiot w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Nysa dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde zadanie objęte jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
12. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszego konkursu oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Nysa na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) kserokopie dokumentów trenera lub instruktora uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie dyscypliny sportowej,
- 4) w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł niż budżet Gminy, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
- 5) licencję lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- 6) informację o osiągniętych wynikach sportowych w roku 2015 na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
- 7) listę szkolonych zawodników,
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
- 9) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.

14. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do wniosku lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.

15. Wnioski należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 102, w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek od 7.30 do 16.30, wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.30) w terminie **do dnia 29 grudnia 2015 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa na rok 2016. (tytuł wniosku)”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego wniosek. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

16. Wnioski zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli wnioski zostały złożone:

- 1) na innych drukach niż określone w ust. 4,
- 2) po upływie wyznaczonego w ust. 15 terminu,
- 3) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- 4) przez podmiot nieuprawniony,
- 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) nie uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 10.

17. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednego wniosku z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadania nie ulega zwiększeniu.

18. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3
TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE WNIOSKÓW
ORAZ TERMIN WYBORU WNIOSKÓW

1. Otwarcie wniosków nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania wniosków, natomiast dokonanie wyboru wniosków nastąpi do dnia 15 stycznia 2016r.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w Uchwale Nr XIV/180/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Nysa.
3. Złożone wnioski będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Decyzję o wyborze wniosku i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
5. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
6. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru wniosku i udzieleniu dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania oraz dołączenie oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
8. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków:
 - 1) wniosek złożony przez podmiot uprawniony,
 - 2) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz wniosku, podpisany przez osoby upoważnione,
 - 3) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 4) dołączony odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 5) dołączony statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności wnioskodawcy, wynikający z odrębnych przepisów,
 - 6) dołączony dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku), w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych,
 - 7) dołączona licencja lub inny dokument uprawniający do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
 - 8) dołączona informacja o osiągniętych wynikach sportowych w roku 2015 na różnych szczeblach klas rozgrywkowych,
 - 9) dołączona lista szkolonych zawodników,
 - 10) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania,

- 11) dołączone kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca zamierza realizować zadanie,
 - 12) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.
9. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków:
- 1) znaczenie zgłoszonego wniosku dla realizacji celu publicznego określonego w § 1 tj. przedmiocie konkursu (0 – 4 pkt.),
 - 2) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa na realizację zadania (0 – 3 pkt.),
 - 3) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna (0 – 3 pkt),
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w związku z zakresem rzeczowym zadania (0 – 4 pkt.),
 - 5) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 3 pkt.),
 - 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 3 pkt.),
 - 7) ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
10. W przypadku uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku uniemożliwiających dokonanie oceny wniosku lub wywołujących wątpliwości co do zakresu planowanego do realizacji zadania, Komisja wzywa podmiot do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
11. Komisja wskazuje wnioski, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnego wniosku, przy czym:
- 1) do udzielenia dotacji kwalifikują się wnioski, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
 - 2) dofinansowanie uzyskują kolejne wnioski z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs wniosków.
12. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Holbierz